



Messaging Solutions for a Smarter Future

## Kurzanleitung zum Faxen Via Email

Im To: wo Sie normalerweise setzen die E-Mail-Adresse, einfach die vollständige internationale Nummer des Fax, das Sie senden möchten, um mit @ttfax.de

z. B. 4991234567@ttfax.de - 49 = Deutschland, 91234567 = die Fax-Nummer plus Postleitzahl

Um zu einer 0800-Nummer senden, werfen Sie einfach die '0' zB [49800123456@ttfax.de](mailto:49800123456@ttfax.de)

Dann einfach befestigen Sie die Vorlage (n), die Sie gefaxt und klicken Sie auf senden. Dokumente, die angebracht werden können, sind PDFs, Word-Dokumente, usw.

Bitte beachten Sie, daß, wenn es irgendwelche Informationen in den Körper der E-Mail ist als Deckblatt gesendet werden (sofern nicht ausdrücklich ausgeschlossen - siehe unten **Einrichten**) so, wenn Sie nicht wollen, dass ein Deckblatt sicherstellen, um den gesamten Text zu löschen, einschließlich keine Signaturen oder Verzichtserklärungen in der E-Mail Körpers. Doch ein Deckblatt kann nützlich sein, für das Hinzufügen schnelle Notizen an den Empfänger. Wir raten Ihnen, mit sich selbst, bevor jemand anderes zu testen.

### Einrichten Informationen

Um die Header-Informationen eingestellt und Deckblatt-Optionen, wenn Sie sich in Ihrem Konto an [www.traitel.de](http://www.traitel.de)

Wählen Sie **Senden Fax** dann auf der rechten Seite wählen Sie **Anpassen Fax Header**. An der Spitze eines jeden gefaxt Seite ist das Datum und die Uhrzeit des Fax zusammen mit der Seitenzahl. Zunächst wird dieser Header auch Ihre internationalen Faxnummer. Sie können von diesem Text zu jeder caption Sie wünschen hier ändern. Bitte denken Sie daran, klicken Sie auf Speichern, wenn Sie fertig sind.

Um die Standard-Deckblatt-Optionen wählen Sie **Einstellungen** dann **per E-Mail Einstellungen** dann **Fax-Deckblatt-Optionen**. Sie können dann entscheiden,:

1. ein Deckblatt, (Generieren Umschlagseiten)
2. keine Deckblatt haben aber den Körper der E-Mail als erste Seite des Faxes (Send "as-is")
3. oder haben keine Deckblatt ist das Dokument, das Sie anhängen, die das Fax gesendet wird. (Entsorgen Sie E-Mail-Körper)
4. Drücken Sie **Save**, um die Auswahl zu speichern

Auch hier empfehlen wir Ihnen, mit sich selbst zu testen, bevor sie an Dritte weitergeben.

Weitere Informationen gibt es in der häufig gestellten Fragen der Telekommunikation TraiTel Website: <http://www.traitel.de/business/faq.pl>.